

个人所得税综合所得年度汇算申报快速操作指引（手机APP版）

3g.163.com 2020-04-10 23:32

情形一：

综合所得年收入额6万元以下的纳税人

【适用情形】

★ 适用情形：简易申报

我综合所得年收入额6万元以下，且 2019年度被扣缴过个人所得税，同时：

如果您综合所得年收入额不超过 6万元，采用简易申报更加简单哦！

没有从境外取得收入。

【操作步骤】

第①步：准备申报

打开个人所得税APP，可以从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】；或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。

对综合所得年收入额不超过6万元的纳税人，进入系统后将看到“简易申报须知”提示，阅读后点击“我已阅读并知晓”进入简易申报界面，显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。

第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

第③步：提交申报

纳税人对相关信息确认无误后，点击【提交申报】。

第④步：申请退税

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如您已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了!您可随时通过手机APP查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

情形二：

只有工资薪金所得的工薪族

【适用情形】

★ 适用情形：标准申报

我是一名上班族，同时：

工资薪金所得年收入额超过 6万元；

没有任何劳务报酬、稿酬、特许权使用费收入；

没有从境外取得收入。

【操作步骤】

第①步：准备申报

打开个人所得税APP，可从以下入口进年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。

进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择。

为方便您申报，推荐选择【使用已申报数据填写】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，您只需确认即可。

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，您阅读后，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。

第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

第③步：填报数据

如您确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。

第⑤步：提交申报

对应补（退）税额确认后，点击【提交申报】即可。

第⑥步：退（补）税

如存在多预缴税款，可选择【申请退税】

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如前已添加过银行卡，系统将自动带出已填信息。您需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。

如存在少预缴税款，则需要补税。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机APP查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

情形三：

有工资和劳务报酬（稿酬、特许权使用费等）的纳税人

【适用情形】

★ 适用情形：标准申报

我收入来源比较多，同时：

我除了有工薪收入外，还有劳务报酬（或者稿酬、特许权使用费等）。

综合所得（工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费四项加总）年收入额超过6万元；

没有从境外取得收入。

【操作步骤】

第①步：准备申报

打开个人所得税APP，可从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。

进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择。

为方便您申报，推荐选择【使用已申报数据 填写】，税务 填写】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，您只需确认即可。

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报 并知晓”，开始年度汇算申报 并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。

第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

第③步：填报数据

确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。

第⑤步：提交申报

确认结果后，点击【提交申报】即可。

第⑥步：退（补）税

如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。

如存在少预缴税款，则需要补税。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机APP查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

情形四：

仅取得劳务报酬（或稿酬等）所得的纳税人

【适用情形】

★ 适用情形：标准申报

我是一名自由职业者，同时：

没有任职受雇单位，没有工资薪金收入

综合所得年收入额超过6万元；

没有从境外取得收入。

【操作步骤】

第①步：准备申报

打开个人所得税APP，可以从以下入口进年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者 首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。

进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择，任选其一点击【开始申报】，阅读后点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。

第②步：确认信息

确认界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额等。

第③步：填报数据

可以在申报界面填写劳务报酬（或者稿酬）收入。

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。

第⑤步：提交申报

确认结果后，点击【提交申报】即可。

第⑥步：退（补）税

如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。

如存在少预缴税款，则需要补税。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机APP查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

特别声明：以上内容(如有图片或视频亦包括在内)为自媒体平台“网易号”用户上传并发布，本平台仅提供信息存储服务。